



## Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Neukirchen/Erzgeb. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und zunächst als Führungskraft auf Probe eine fachlich kompetente, engagierte und zielstrebige Führungspersönlichkeit als



## Leitung des Bauamtes (m/w/d)

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die:

- verantwortungsvolle, fachliche und organisatorische Führung, Leitung, Koordinierung und Weiterentwicklung des Bauamtes
- Planung, Vorbereitung und Umsetzungsbegleitung sowie technische und kaufmännische Projektabwicklung von investiven Hochbau-, Tiefbau- und Sanierungsmaßnahmen (einschließlich Ausschreibungs- und Vergabeverfahren)
- leitende Mitwirkung bei der Bauleitplanung (Ortsplanung, Bauleitplanverfahren) und städtebaulichen Entwicklung
- leitende Mitwirkung bei Straßen- und Gewässerunterhaltungsmaßnahmen
- Erstellung und Mitwirkung bei Ausschreibungen für Bau- und Planungsleistungen
- Führung von Verhandlungen und Abschlüssen von Ingenieur-, Architekten-, Bau- und Erschließungsverträgen
- Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben
- leitende Koordination und Überwachung des Umwelt-, Natur- und Baumschutzes sowie der Natur- und Landschaftspflege
- Ordnungsaufgaben, Gefahrenabwehr, Verkehrsrecht im Bereich Bau
- Mitwirkung an der Aufstellung und Durchführung des Haushalts- u. Investitionsplanes, Budgetverantwortung
- Koordination und Mitwirkung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln (Fördermittelmanagement)
- Mitwirkung im Rahmen der Entscheidungsgremien der Gemeinde
- Vertretung des Amtes nach innen und außen

Die genaue Abgrenzung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung anderer Arbeitsgebiete behalten wir uns vor.

### Eine unbefristete Weiterbeschäftigung bei Bewährung ist vorgesehen.

### Das sollten Sie idealerweise mitbringen:

- einen abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Bautechnik, Stadt- und Regionalplanung oder vergleichbare Qualifikation **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung (Diplom-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder einer abgeschlossenen Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II) bzw. Verwaltungs-Betriebswirt (VWA) mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung
- wünschenswert ist eine Berufserfahrung in leitender Funktion im kommunalen Bereich der Bauverwaltung, Bauwirtschaft oder Baudienstleistern
- anwendungsbereite, fundierte Rechts- und Fachkenntnisse und sicherer Umgang im Verwaltungsrecht, insbesondere im Bau- und Ordnungsrecht
- Gesundheitstauglichkeit für Baustellenbegehungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- ein gültiger Führerschein der Klasse B
- umfassende IT-Kenntnisse/ sicherer Umgang mit Standard- und Fachsoftware
- Kenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht (HOAI, VOF, VOB)
- Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenz

- sicheres und freundliches Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations- sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

**Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Führungsposition im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bei Vorhandensein des entsprechenden Abschlusses
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) sowie übliche Sozialleistungen
- weite Entscheidungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexibilität und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- ein kollegiales, offenes, modernes und teamorientiertes Arbeitsklima in einer familiengerechten Gemeinde

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Foto richten Sie bitte bis zum **31.10.2021** schriftlich an:

Gemeindeverwaltung Neukirchen/Erzgeb.  
Herrn Bürgermeister Sascha Thamm  
Hauptstraße 77  
09221 Neukirchen/Erzgeb.

oder vorzugsweise per Mail an:

[gemeinde@neukirchen-erzgebirge.de](mailto:gemeinde@neukirchen-erzgebirge.de)

(nur Bewerbungen als pdf-Dokument - andere Dateiformate, wie z. B. Word- oder Bilddateien können aus internen sicherheitsrelevanten Vorgaben nicht bearbeitet und die Bewerbung im Auswahlverfahren somit nicht berücksichtigt werden)

Wir weisen darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird hingewiesen. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Divers geeignet.

Hinweis: Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn diesen ein geeigneter adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.