



Merkblatt zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertagespflegestellen/ -einrichtungen bzw. Einrichtungen der außerschulischen Betreuung

- Die **Bewilligung** erfolgt **frühestens ab dem Monat der Antragsstellung**. Der Antrag kann beim Landratsamt Erzgebirgskreis – Referat Jugendhilfe – oder bei der jeweiligen Stadt-/Gemeindeverwaltung abgegeben werden.
Bsp.: Der Antrag wird am 28.01.2024 abgegeben. ⇒ Die Bewilligung kann frühestens ab 01.01.2024 erfolgen.
- **Beihilfen und Zuschüsse für Kinderbetreuungskosten**, die durch **Arbeitgeber** oder **andere Stellen** (bei Berufsausbildungsbeihilfe (BAB), bei Maßnahmen des Jobcenters bzw. der Agentur für Arbeit etc.) gezahlt werden, sind **vorrangig in Anspruch** zu nehmen.
- Beim „**Wechselmodell**“ kann **jeder der beiden Elternteile einzeln** einen Antrag auf jeweils hälftige Übernahme stellen (unabhängig vom anderen Elternteil).
- Als „**alleinerziehend**“ gilt ein Elternteil, wenn er das Kind bzw. die Kinder **tatsächlich ohne wesentliche Unterstützung durch eine/n Partner/in oder Angehörige/n** versorgt. Daher **trifft „alleinerziehend“ nicht zu:**
 - beim Zusammenleben mit einer/einem **neuen Partner/in in einem Haushalt**,
 - beim Zusammenleben **mit dritten Personen** (Eltern oder Großeltern etc.) **in einem Haushalt**,
 - bei **Unterstützung** durch den **getrennt lebenden Elternteil mit mehr als einem Drittel Betreuungsleistung**,
 - beim „**Wechselmodell**“ (Eltern vertreten ihr Kind i. d. R. zu gleichen Teilen).

Folgende Nachweise/Unterlagen (wenn zutreffend) hat bzw. haben der bzw. die beantragenden Elternteil/e in Kopie mit einzureichen (Originale werden nicht zurückgesandt!):

- **Beihilfen/Zuschüsse für Kinderbetreuungskosten**
 - Maßnahmenvertrag und Bescheid z. B. Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) (Agentur für Arbeit bzw. Landratsamt – Jobcenter), z. B. AFBG/Aufstiegs-/Meister-BAföG (Landratsamt – Referat Soziale Hilfen), z. B. über Rentenversicherung (Teilhabe am Arbeitsleben)
 - Arbeitsvertrag sowie Lohn-/Gehaltsnachweise (Arbeitgeber)
- **Sozialleistungen**
 - Bescheid über Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes / Bürgergeld nach SGB II (Landratsamt – Jobcenter)
 - Bescheid Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung nach SGB XII (Landratsamt – Referat Soziale Hilfen)
 - Bescheid über Leistungen nach §§ 2 und 3 Asylbewerberleistungsgesetz (Landratsamt – Referat Migration und Personenstandsaufsicht)
 - Bescheid über Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (Familienkasse)
 - Bescheid über Wohngeld/Lastenzuschuss nach Wohngeldgesetz (Landratsamt – Referat Soziale Hilfen)
- **Einnahmen**

Einkommen aus nicht selbstständiger Tätigkeit

 - Arbeits- bzw. Ausbildungsvertrag
 - Vertrag Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales/Ökologisches Jahr (FSJ/FÖJ)
 - Vertrag ehrenamtliche Tätigkeit
 - Lohn-/Gehaltsnachweise letzte 6 Monate sowie Nachweis über Lohnzufluss (Kontoauszüge, Quittungen)
 - Nachweis Gratifikationen (Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Tantiemen, Sonderzahlungen) letzte 6 Monate
 - letzter vorliegender Bescheid über Einkommenssteuer (Finanzamt)



Einkommen aus selbständiger Tätigkeit

- Gewerbeanmeldung bzw. -abmeldung
- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) je Quartal sowie Jahresabschlussbilanz inkl. Gewinn- und Verlustrechnung des Vorjahres
- letzter vorliegender Bescheid über Einkommenssteuer (Finanzamt)

Einkommen aus weiteren Leistungen

- Bescheid über Krankengeld/Kinderkrankengeld (Krankenkasse) sowie Nachweis Zufluss (Kontoauszüge)
- Bescheid über Übergangsgeld (Rententräger)
- Bescheid bzw. Aufhebungsbescheid über den Erhalt von Arbeitslosengeld (Agentur für Arbeit)
- Bescheid bzw. Aufhebungsbescheid über Arbeitslosengeld bei Weiterbildung (Agentur für Arbeit)
- Bescheid über Berufsausbildungsbeihilfe (BAB, Agentur für Arbeit)
- Bescheid über Mutterschaftsgeld (Krankenkasse) und Mutterschaftsgeldzuschuss (Arbeitgeber) sowie Nachweis Zufluss (Kontoauszüge)
- Kontoauszüge Kindergeld (Familienkasse)
- Bescheid über Bundeselterngeld und/oder Landeserziehungsgeld (Landratsamt – Referat Jugendhilfe)
- Bescheid über Unterhaltsvorschuss (Landratsamt – Referat Jugendhilfe)
- Bescheid über Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) oder über Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG/Aufstiegs-/Meister-BAföG) (Landratsamt – Referat Soziale Hilfen)
- Bescheid über Existenzgründerzuschuss bzw. Einstiegs geld (Agentur für Arbeit)
- Bescheid über Rente, z. B. (Halb-)Waisen-, Witwen-, Erwerbs-/Berufsunfähigkeits-, Erziehungsrente (Rententräger)

weitere Einnahmen

- Nachweis Kindes-, Ehegatten- bzw. Betreuungsunterhalt (Urkunde/Vereinbarung u. Kontoauszüge letzte 6 Monate)
- Nachweis Einnahmen aus Kapitalvermögen/Zinsen (Jahreskontoauszug bzw. Bestätigung der Bank)
- Nachweis Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung (Miet-/Pachtvertrag)

– **Ausgaben**

Ausgaben für Miete

- vollständiger Mietvertrag (aufgeschlüsselt nach Grund-/Kaltmiete, kalte Betriebs- und Heizkosten)
- letzte Betriebskostenabrechnung sowie Zahlungsnachweise (Kontoauszüge, Quittungen)

Ausgaben für Wohneigentum

- Nachweis Bewirtschaftungskosten (Grundsteuer, Abfallgebühren, Wasser, Abwasser, Heizkosten, Schornsteinfeger, Heizungswartung, Fäkalienabfuhr, Zinsen, Wohngebäudeversicherung, Sonstiges)
- Nachweis Zinsbelastung bei Krediten (Jahresaufstellung Kreditinstitut)
- Angaben unentgeltliche Vermietung

weitere Ausgaben

- Nachweis Beiträge Privathaftpflicht-, Hausrat-, Sterbegeld-, Unfall- (ohne Beitragsrückgewähr), Kranken- u. Pflegeversicherung (wenn nicht familienversichert)
- Nachweis Beiträge Riesterrente
- Nachweis Beiträge private Kranken-, Pflege- u. Rentenversicherung (nur bei Selbstständigen)
- Nachweis Unterhaltsverpflichtungen (Urkunde/Vereinbarung u. Kontoauszüge letzte 6 Monate)
- Nachweis Schuldverpflichtungen gegenüber öffentlichen Stellen

notwendige Ausgaben zur Erzielung des Einkommens

- Nachweis über selbst angeschaffte Arbeitsmittel (bei monatlich über 5,20 EUR)
- Nachweis Beiträge Berufsverbände (= Gewerkschaften)
- Nachweis doppelte Haushaltführung (Mietvertrag bzw. Quittungen)
- Nachweis über Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Merkblatt und Antrag auch als Download verfügbar unter:

www.erzgebirgskreis.de

-> Landratsamt & Service -> Ämter von A bis Z -> Wirtschaftliche Jugendhilfe (Sachgebiet)

-> Formulare Übernahme Kita-Elternbetrag -> Antrag mit Merkblatt



Bearbeiter/in:
Posteingang:

Landratsamt Erzgebirgskreis
Referat Jugendhilfe
Elternbeiträge
Paulus-Jenisius-Straße 24
09456 Annaberg-Buchholz

Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertagespflegestellen/-einrichtungen bzw. Einrichtungen der außerschulischen Betreuung nach § 90 SGB VIII

Erstantrag Folgeantrag – Aktenzeichen: _____

1 Persönliche Angaben			
Antragsteller/in			
Name, Vorname/n	Telefon/E-Mail (für Rückfragen)		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)			
	Kinder, für die die Übernahme beantragt wird:		
	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname/n			
Geburtsdatum			
Geschlecht			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift (wenn abweichend von/vom Antragsteller/in)			
Mutter:			
Name, Vorname/n			
Geburtsdatum			
Familienstand			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift (wenn abweichend von/vom Antragsteller/in)			
Vater:			
Name, Vorname/n			
Geburtsdatum			
Familienstand			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift (wenn abweichend von/vom Antragsteller/in)			

Weitere Personen im Haushalt unbedingt in nachfolgender Tabelle angeben!



Weitere Personen im Haushalt der Eltern bzw. des alleinerziehenden Elternteils <i>(weitere Kinder, Lebenspartner/in, Großeltern etc. mit oder ohne eigenes Einkommen)</i>				
Name, Vorname/n	Verwandtschafts- verhältnis	Geburts- datum	Einkommen	
			Art	in EUR

2 Beihilfen/Zuschüsse für Kinderbetreuungskosten <i>(aktuelle Nachweise in Kopie beifügen; Originale werden nicht zurückgesandt!)</i>		
	Mutter	Vater
Bitte vollständig ankreuzen!		
durch Arbeitgeber, Angehörige	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezug von Leistungen mit Möglichkeit zur Übernahme von Kinderbetreuungs- kosten: <input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe (BAB, Agentur für Arbeit) <input type="checkbox"/> Maßnahme über Agentur für Arbeit <input type="checkbox"/> Maßnahme über Jobcenter <input type="checkbox"/> Sonstige _____ (Angabe Behörde)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt
Werden Beihilfen/Zuschüsse für Kinderbetreuungskosten vom Arbeitgeber oder von anderen Stellen (Agentur für Arbeit, Jobcenter etc.) bereit gestellt, sind diese vorrangig in Anspruch zu nehmen!		

3 Sozialleistungen <i>(aktuelle Nachweise in Kopie beifügen; Originale werden nicht zurückgesandt!)</i>			
<i>lebt ein Kind bei Antragstellung nur bei einem Elternteil, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben erforderlich</i>	Mutter	Vater	Kind
	Bitte vollständig ankreuzen!		
Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes / Bürgergeld nach SGB II (Jobcenter)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt
Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung nach SGB XII (Referat Soziale Hilfen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt
Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt
Kinderzuschlag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt
Wohngeld/Lastenzuschuss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt
wenn Sozialleistung mit „ja“ angekreuzt -> weiter mit Seite 5 <i>In diesem Fall Punkt 4 (Seite 3) sowie Punkt 5 (Seite 4 und Seite 5 oben) nicht ausfüllen!</i>			



4 Einnahmen <i>(aktuelle Nachweise in Kopie beifügen; Originale werden nicht zurückgesandt!)</i>		
<i>lebt ein Kind bei Antragstellung nur bei einem Elternteil, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben erforderlich</i>	Mutter (monatlich in EUR)	Vater (monatlich in EUR)
Einkommen aus <u>nicht</u> selbstständiger Tätigkeit		
Arbeitgeber (Name, Anschrift)		
Nettoeinkommen (Gehalt, Lohn, Ausbildungsvergütung letzte 6 Monate)		
Gratifikationen (Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Tantiemen, Sonderzahlungen letzte 6 Monate)		
Einkommen aus <u>selbstständiger</u> Tätigkeit		
Einkommen (aus aktueller betriebswirtschaftlicher Auswertung (BWA) – und letztem vorliegenden Bescheid Einkommenssteuer)		
Einkommen aus weiteren Leistungen		
Krankengeld/Kinderkrankengeld		
Übergangsgeld <input type="checkbox"/> beantragt		
Arbeitslosengeld (Agentur für Arbeit) <input type="checkbox"/> beantragt		
Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) <input type="checkbox"/> beantragt		
Mutterschaftsgeld (Krankenkasse) <input type="checkbox"/> beantragt		
Mutterschaftsgeldzuschuss (Arbeitgeber)		
Kindergeld		
Bundeselterngeld <input type="checkbox"/> beantragt		
Landeserziehungsgeld <input type="checkbox"/> beantragt		
Unterhaltsvorschuss <input type="checkbox"/> beantragt		
Ausbildungs-/Aufstiegsfortbildungsförderung (BAföG, AFBG/Aufstiegs-/Meister-BAföG) <input type="checkbox"/> beantragt		
Existenzgründerzuschuss/Einstiegs geld <input type="checkbox"/> beantragt		
Waisen- bzw. Halbwaisenrente <input type="checkbox"/> beantragt		
weitere Pensionen und Renten (Witwen-, Erwerbsunfähigkeits-, Erziehungsrente etc.) <input type="checkbox"/> beantragt		
weitere Einnahmen		
Kindesunterhalt		
Ehegattenunterhalt		
Betreuungsunterhalt		
Einnahmen aus Kapitalvermögen (Zinsen etc.)		
Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung		
Einnahmen aus Rückerstattung Einkommensteuer (Bescheid Einkommenssteuer)		
Einnahmen aus ehrenamtlicher Tätigkeit		
sonstige Einnahmen		



5 Ausgaben <i>(aktuelle Nachweise in Kopie beifügen; Originale werden nicht zurückgesandt!)</i>		
<i>lebt ein Kind bei Antragstellung nur bei einem Elternteil, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben erforderlich</i>	Mutter (monatlich in EUR)	Vater (monatlich in EUR)
Angaben Wohnverhältnisse		
eigene Gesamtwohnfläche	_____ m ²	_____ m ²
Gesamtwohnfläche des Gebäudes	_____ m ²	_____ m ²
Ausgaben für Miete		
Grund-/Kaltmiete		
kalte Betriebskosten		
Heizkosten		
Heizart	<input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Festbrennstoffe <input type="checkbox"/> Wärmepumpe <input type="checkbox"/> Fernwärme <input type="checkbox"/> Elektro (Strom) <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Festbrennstoffe <input type="checkbox"/> Wärmepumpe <input type="checkbox"/> Fernwärme <input type="checkbox"/> Elektro (Strom) <input type="checkbox"/> _____
letzte Betriebskostenabrechnung: <input type="checkbox"/> Guthaben <input type="checkbox"/> Nachzahlung		
Ausgaben für Wohneigentum		
Bewirtschaftungskosten		
<i>(Grundsteuer, Abfallgebühren, Wasser, Abwasser, Heizkosten, Schornsteinfeger, Heizungswartung, Fäkalienabfuhr, Zinsen, Wohngebäudeversicherung, Sonstiges)</i>		
weitere Ausgaben		
Beitrag Privathaftpflichtversicherung		
Beitrag Hausratversicherung		
Beitrag Unfallversicherung <i>(nur ohne Beitragsrückgewähr)</i>		
Beitrag Sterbegeldversicherung		
Beitrag Krankenversicherung <i>(wenn nicht familienversichert)</i>		
Beitrag Pflegeversicherung <i>(wenn nicht familienversichert)</i>		
Beitrag Riesterrente		
Beitrag private Krankenversicherung <i>(nur bei Selbstständigen)</i>		
Beitrag private Pflegeversicherung <i>(nur bei Selbstständigen)</i>		
Beitrag private Rentenversicherung <i>(nur bei Selbstständigen)</i>		
Unterhaltsverpflichtungen		
Schuldverpflichtungen gegenüber öffentlichen Stellen		
notwendige Ausgaben zur Erzielung des Einkommens		
selbst angeschaffte Arbeitsmittel <i>(Nachweis, wenn über 5,20 EUR)</i>		
Beitrag Berufsverband (= Gewerkschaft)		
doppelte Haushaltsführung		



<i>lebt ein Kind bei Antragstellung nur bei einem Elternteil, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben erforderlich</i>	Mutter (monatlich in EUR)	Vater (monatlich in EUR)
notwendige Ausgaben zur Erzielung des Einkommens, Fortsetzung		
Anschrift täglicher Arbeitsort (<i>für beide Elternteile benennen</i>)		
Fahrt zwischen Wohnung und Arbeitsort (<i>einfache Entfernung in km</i>)	_____ km <input type="checkbox"/> Privat-Kfz <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel	_____ km <input type="checkbox"/> Privat-Kfz <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel

Erklärungen:

Ich/Wir bestätige/n hiermit, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich/wir **keine finanziellen Leistungen zur Kinderbetreuung von anderen Stellen (Arbeitgeber, Angehörige, Agentur für Arbeit, Jobcenter etc.)** erhalte/n bzw. beantragt habe/n. Mir/Uns ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne von § 263 Strafgesetzbuch (StGB) strafbar sind und verfolgt werden können.

Mir/Uns ist weiterhin bekannt, dass ich/wir als Antragsteller/in nach §§ 60 ff. Erstes Buch Sozialgesetzbuch – Allgemeiner Teil (SGB I) i. V. m. § 97 a Achstes Buch Sozialgesetzbuch – Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII) gegenüber dem Landratsamt Erzgebirgskreis – Referat Jugendhilfe – als Leistungsträger **zur Mitwirkung verpflichtet** bin/sind sowie die beantragte Leistung **bei fehlender Mitwirkung** nach § 66 SGB I **ganz oder teilweise versagt werden** kann.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns insbesondere, dem Landratsamt Erzgebirgskreis – Referat Jugendhilfe – **wesentliche Änderungen in den Einkommens- bzw. Familienverhältnissen sowie die Teilnahme an Maßnahmen der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters unverzüglich und unaufgefordert** mitzuteilen sowie die **Besonderheiten für „alleinerziehend“** zu beachten (Definition siehe Merkblatt).

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Kindertagespflegestelle bzw. der Träger der Kindertageseinrichtung oder der Einrichtung der außerschulischen Betreuung die **Information über die (teilweise) Übernahme erhält** und das Landratsamt Erzgebirgskreis – Referat Jugendhilfe – die **tatsächliche Inanspruchnahme** der Kindertagespflegestelle/-einrichtung bzw. der Einrichtung der außerschulischen Betreuung **überprüft** und **bei Bedarf Auskünfte vom Arbeitgeber einholt**, soweit diese für eine Entscheidung erforderlich sind.

Dem Antrag liegen die Anlage (Erklärung zum Betreuungsvertrag und Bestätigung) sowie die erforderlichen Nachweise/Unterlagen in Kopie bei.

Bis zum Erhalt eines Bewilligungsbescheides des Landratsamtes Erzgebirgskreis – Referat Jugendhilfe – bin ich bzw. sind wir verpflichtet, den im Betreuungsvertrag vereinbarten Elternbeitrag an die Kindertagespflegestelle bzw. den Träger der Kindertageseinrichtung oder der Einrichtung der außerschulischen Betreuung zu zahlen.

Ort, Datum

Unterschrift/en Eltern/teile bzw. Personensorgeberechtigte/r
(beide Elternteile, wenn im gemeinsamen Haushalt lebend)

Ihre Informationsrechte nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter www.erzgebirgskreis.de/datenschutz.



Anlage zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages

Erklärung der Eltern/teile zum Betreuungsvertrag und Bestätigung der Kindertagespflegestelle/-einrichtung bzw. der Einrichtung der außerschulischen Betreuung

Für folgende Kinder wurde ein Betreuungsvertrag mit der Kindertagespflegestelle bzw. dem Träger der Kindertageseinrichtung oder der Einrichtung der außerschulischen Betreuung abgeschlossen:

Name Kindertagespflegestelle/-einrichtung bzw.
Einrichtung der außerschulischen Betreuung

Ort/Ortsteil

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname/n			
Geburtsdatum			
Betreuungsbeginn			
Änderungsdatum			
Betreuungszeit (Stunden)			
Betreuungsart	<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort	<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort	<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort
monatlicher Elternbeitrag (in EUR)			
voraussichtliche Einschulung bzw. aktuelle Klassenstufe			
voraussichtliches Betreuungsende			
integrative Förderung in Kita	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
„Wechselmodell“	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Elternteil „alleinerziehend“	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der o. g. Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift/en Eltern/teile bzw. Personensorgeberechtigte/r

Bestätigung Kindertagespflegestelle/-einrichtung bzw. Einrichtung außerschulischer Betreuung:

Die o. g. Angaben stimmen mit dem abgeschlossenen Betreuungsvertrag überein.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Bemerkungen:

Ihre Informationsrechte nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter www.erzgebirgskreis.de/datenschutz.